

**Zarządzenie Nr 26/2026
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia 03 marca 2026 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy Międzyrzecz w 2026 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338.) oraz § 13 Uchwały Nr XX/197/25 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową opiniującą oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy Międzyrzecz w 2026 roku.

§ 2.

Do komisji, wobec niezgłoszenia osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy biorące udział w konkursie, powołuję osoby:

- 1) Ewa Walkowska - przewodnicząca komisji,
- 2) Anna Frycz-Bielińska – członek,
- 3) Ewelina Błaszczyk – członek.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania i podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Międzyrzecz oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu.

Zap. BURMISTRZA

Adriana Dydyna-Marycka
Zastępca Burmistrza



Regulamin postępowania Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Międzyrzecz w 2026 r.

§1

Niniejszy regulamin dotyczy zasad działania Komisji Konkursowej w trakcie otwartego konkursu ofert, mającego na celu wyłonienie podmiotów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego.

§2.

Komisja pracuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338.) oraz Uchwały Nr XX/197/25 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

§3.

1. Zasady działania komisji konkursowych:
 - 1) pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, wskazany przez Burmistrza Międzyrzecza, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji wyznaczony przez Burmistrza Międzyrzecza;
 - 2) posiedzenie komisji organizuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny za dany zakres zadań publicznych. Wskazuje on miejsce oraz termin otwarcia i rozpatrzenia ofert;
 - 3) na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Sekretarza;
 - 4) prace komisji powinny być przeprowadzone w składzie co najmniej trzyosobowym;
 - 5) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów;
 - 6) po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych ofert, każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie(zał. Nr 1 do niniejszego załącznika) że:
 - a. nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz prawnych, ubiegających się o realizację zadania publicznego;
 - b. nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

3. Komisja dokonuje otwarcia ofert w obecności co najmniej połowy składu powołanej Komisji i podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu.
5. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostaje tylko jedna oferta, komisja może ją rozpatrzyć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.
6. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej, według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (0-10 pkt),
 - 2) ocena rodzaju i celowości przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji (0-10 pkt),
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-10 pkt):
 - opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji (0-3)
 - analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania (0-3),
 - kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne(0-4),
 - 4) w przypadku oferty o wsparcie zadania, planowany przez Oferenta, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt),
 - 5) ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10 pkt),
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10 pkt).
 - 7) posiadane przez oferenta doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-10 pkt).
7. Komisja sporządza protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert (wzór protokołu załącznik nr 2 do niniejszego załącznika). Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Burmistrzowi Międzyrzecza w formie Zbiorczej Karty Oceny Merytorycznej Ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.
8. Opinia Komisji nie jest dla Burmistrza Międzyrzecza wiążąca.
9. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Międzyrzecza.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§4.

Do obowiązków Członków Komisji należy w szczególności:

1. Rzetelne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą.
2. Uczestniczenie w posiedzeniach Komisji.
3. Nieujawnianie żadnych informacji i wiadomości związanych z pracami Komisji.

§5

Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

§6

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza Międzyrzecza wyniki otwartego konkursu ofert ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Międzyrzecz oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę Oferenta lub Oferentów,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

Załącznik Nr 1 do Załącznika
do Zarządzenia Nr 46/2026
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia 03 marca 2026 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, oraz że nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz prawnych, ubiegających się o realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert w zakresie:

.....

Nie pozostaję również z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia ww. konkursu.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam rzetelnie i obiektywnie kierując się wyłącznie przepisami prawa i posiadaną wiedzą.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt Przewodniczącemu Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem procesu oceny i zrezygnuję z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Międzyrzecz, dnia



Załącznik Nr 2 do Załącznika
do Zarządzenia Nr 26/2026
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia 03 marca 2026 r.

PROTOKÓŁ
z posiedzenia Komisji Konkursowej

z dnia

dot. rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Międzyrzecz
w 2026 roku.

Konkurs został ogłoszony przez Burmistrza Międzyrzecza dnia

Komisja Konkursowa została powołana Zarządzeniem Nr Burmistrza Międzyrzecza z dnia
..... r. i działa w składzie:

1.
2.
3.
4.

Lista osób uczestniczących w pracach Komisji Konkursowej (z głosem doradczym):*

1.
2.
3.
4.

Do dnia r. do Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu wpłynęło ofert
od następujących oferentów:

1.
2.
3.
4.

Komisja Konkursowa dokonała otwarcia ofert w dniu r. oraz oceny ofert pod względem
formalnym oraz merytorycznym.

Po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych ofert każdy członek Komisji złożył pisemne oświadczenie wg
wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej w otwartym
konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Międzyrzecz w 2026 roku.

Stwierdzono błędy formalne oraz/lub merytoryczne w ofertach nw. oferentów*:

1.
2.

1

2

3.
4.

Pismem z dnia r. wezwano oferentów do skorygowania błędnie wypełnionych ofert lub uzupełnienia braków, do których oferenci powinni się ustosunkować w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwań. Treść wezwań stanowi załącznik do protokołu. W wyznaczonym terminie wpłynęły wyjaśnienia od następujących oferentów:

1.
2.
3.
4.

Ostateczny wynik oceny ofert spełniających wymogi formalne konkursu wraz z propozycjami dotacji przedstawiony jest w załączniku nr 1 do protokołu.

Wykaz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych stanowi załącznik nr 2 do protokołu*.

Uwagi dot. rozstrzygnięcia/ wnioski komisji*:

.....
.....
.....

Międzyrzecz, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Osoba sporządzająca protokół:

*- niepotrzebne skreślić

ZATWIERDZAM PRZEDSTAWIONE PROPOZYCJE:

.....
data i podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej

Zbiorcza Karta Oceny Merytorycznej Ofert wraz z propozycją wysokości dotacji

Lp.	Nazwa zadania	Oferent	Punktacja przyznana przez członków Komisji Konkursowej							liczba punktów	Oferta przeszła pozytywnie ocenę formalną	Proponowana kwota na kwotę dotacji	Uzasadnienie/ Uwagi
			1	2	3	4	5	6	7		tak	nie	
1.													
2.													
3.													

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

Międzyrzecz,

