

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1761.), uchwały Nr XX/197/25 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

BURMISTRZ MIĘDZYRZECZA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH w 2026 ROKU.

I. Rodzaj zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Lp.	Rodzaj zadania wsparcie	Poniesione wydatki w roku 2025 r.	Planowane środki w roku 2026 r.
1	Wspieranie zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegającego na przeprowadzeniu szkoleń, nauki i zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie nauki tańca.	50.000,00 zł	65.000,00 zł
2	Wspieranie zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegającego na podtrzymywaniu tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu Gminy Międzyrzecz.	10.000,00 zł	15.000,00 zł
3	Wspieranie zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegającego na organizacji historycznej konferencji naukowej na terenie Gminy Międzyrzecz.	15.000,00 zł	15.000,00 zł
4	Wspieranie zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez organizację zajęć edukacyjnych oraz wydarzeń społecznych, w tym kulturalnych i sportowych	19.500,00 zł	25.000,00 zł
5	Wspieranie zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez organizację spotkań i warsztatów rozwojowych dla kobiet z terenu Gminy Międzyrzecz.	10.000,0 zł	20.000,00 zł

6	Wspieranie zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa polegającego na organizacji Biura Informacji Turystycznej w Międzyrzeczu	12.000,00 zł	12.000,00 zł
7	Wspieranie zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz organizacji czasu wolnego poprzez prowadzenie zajęć świetlicowych w świetlicy wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Międzyrzecz.	80.000,00 zł	85.000,00 zł
8	Wspieranie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej polegającego na prowadzeniu szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej dzieci i młodzieży na terenie Gminy Międzyrzecz	40.000,00 zł	80.000,00 zł
9	Wspieranie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej polegającego na prowadzeniu szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej dzieci i młodzieży na terenie Gminy Międzyrzecz	40.000,00 zł	80.000,00 zł
10	Wspieranie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na rozwijaniu pasji do pływania wśród dzieci i młodzieży z Gminy Międzyrzecz	30.000,00 zł	35.000,00 zł
11	Wspieranie zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia poprzez organizację zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Międzyrzecz	0,00 zł	15.000,00 zł

1. Zadanie pn. „Wspieranie zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegającego na przeprowadzeniu szkoleń, nauki i zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie nauki tańca.”

Celem zadania jest zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do zajęć kulturalnych z zakresu tańca i możliwości rozwoju talentów artystycznych poprzez szkolenie oraz udział w pokazach, turniejach, konkursach krajowych i międzynarodowych

Warunkiem realizacji zadania jest:

- prowadzenie zajęć przez osoby posiadające kwalifikacje trenerskie lub instruktorskie zgodne z zakresem realizowanego zadania,
- zachowanie minimum 10% finansowego wkładu oferenta w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- liczba dzieci i młodzieży (uczestników zadania) - objęcie zadaniem minimum 50 uczestników (dzieci lub młodzieży z terenu gminy Międzyrzecz) – sposób mierzenia – listy obecności, dzienniki zajęć;

- zapewnienie dostępu do zajęć kulturalnych skierowanych dla dzieci i młodzieży – liczba wydarzeń - sposób mierzenia – wykaz / harmonogram zajęć;
- umożliwienie prezentacji efektów zajęć i treningów na pokazach, turniejach, konkursach krajowych i międzynarodowych – sposób mierzenia - wykaz wyjazdów, dokumentacja fotograficzna, relacje internetowe.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy – 31.12.2026 r.

2. Zadanie pn. „Wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegającego na podtrzymywaniu tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu gminy Międzyrzecz.”

Celem zadania jest podtrzymywanie tradycji narodowych i patriotycznych poprzez wspieranie działalności drużyn harcerskich z terenu gminy Międzyrzecz.

Warunkiem realizacji zadania jest:

- dotacja gminy może być przeznaczona na pokrycie do 50% kosztów administracyjnych zadania publicznego;
- realizacja zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
- zachowanie minimum 10% finansowego wkładu oferenta w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- liczba dzieci i młodzieży (uczestników zadania) - objęcie zadaniem minimum 30 uczestników (dzieci lub młodzieży należących do drużyn harcerskich z terenu gminy Międzyrzecz) – sposób mierzenia – listy obecności, dzienniki zajęć;
- zaangażowanie drużyn harcerskich w życie społeczności lokalnej – liczba i wykaz wydarzeń realizowanych na terenie gminy Międzyrzecz z udziałem harcerzy - sposób mierzenia: zestawienie programów, dokumentacja fotograficzna, plakaty, ulotki, programy, relacje internetowe.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy – 31.12.2026 r.

3. Zadanie pn. „Wspieranie zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegającego na organizacji historycznej konferencji naukowej na terenie Gminy Międzyrzecz.”

Celem zadania jest poznanie i pogłębienie wiedzy historycznej na temat Międzyrzecza i regionu, szczególnie wśród młodzieży oraz mieszkańców Gminy Międzyrzecz

Warunkiem realizacji zadania jest:

- zachowanie minimum 10% finansowego wkładu oferenta w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- zapewnienie dostępu do wydarzeń kulturalnych - objęcie zadaniem minimum 200 uczestników z terenu gminy Międzyrzecz – sposób mierzenia – listy zgłoszonych osób, dokumentacja fotograficzna;
- organizacja wydarzeń uwzględniających dziedzictwo kulturowe i historię Ziemi Międzyrzeckiej – liczba wydarzeń – sposób mierzenia – wykaz wydarzeń, zestawienie programów, dokumentacja fotograficzna, plakaty, ulotki, programy, relacje internetowe.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy – 31.12.2026 r.

4. Zadanie pn. „Wspieranie zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez organizację zajęć edukacyjnych oraz wydarzeń społecznych, w tym kulturalnych i sportowych.”

Celem zadania jest upowszechnianie, poprawa jakości i zwiększanie różnorodności kształcenia ustawicznego oraz zapewnienie dostępu do wydarzeń społecznych, w tym kulturalnych i sportowych dla osób w wieku senioralnym.

Warunkiem realizacji zadania jest:

- organizacja i przeprowadzenie różnorodnych zajęć i wydarzeń o tematyce m.in. kulturalnej, edukacyjnej, sportowej i zdrowotnej dla osób w wieku senioralnym przez osoby posiadające kwalifikacje w zakresie realizacji zadania,
- zachowanie minimum 10% finansowego wkładu oferenta w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- zwiększenie aktywności osób w wieku senioralnym - liczba uczestników zadania - minimum 50 uczestników w wieku emerytalnym z terenu gminy Międzyrzecz - sposób mierzenia: np. listy obecności, dzienniki zajęć;
- zwiększenie liczby działań na rzecz seniorów - liczba wydarzeń - sposób mierzenia: zestawienie programów, dokumentacja fotograficzna, plakaty, ulotki, programy, relacje internetowe.
- umożliwienie dostępu osobom w wieku senioralnym do różnorodnej tematyki kształcenia ustawicznego - liczba zajęć (wg tematyki) skierowanych do osób w wieku senioralnym - sposób mierzenia: wykaz i program wydarzeń, relacje internetowe.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy – 31.12.2026 r.

5. Zadanie pn. „Wspieranie zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez organizację spotkań i warsztatów rozwojowych dla kobiet z terenu Gminy Międzyrzecz”

Celem zadania jest wzmocnienie roli i znaczenia kobiet w rozwoju społeczności lokalnych oraz podejmowanie działań na rzecz kobiet w każdym wieku poprzez organizację spotkań i warsztatów dla kobiet z terenu gminy Międzyrzecz.

Warunkiem realizacji zadania jest:

- organizacja i przeprowadzenie różnorodnych zajęć i warsztatów skierowanych do kobiet,
- prowadzenie zajęć przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z zakresem realizowanego zadania,
- zachowanie minimum 10% finansowego wkładu oferenta w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- zapewnienie dostępu do organizowanych wydarzeń - objęcie zadaniem minimum 100 uczestniczek z terenu gminy Międzyrzecz – sposób mierzenia – wykaz wydarzeń, dokumentacja fotograficzna;
- zwiększenie liczby działań na rzecz kobiet – liczba i wykaz wydarzeń - sposób mierzenia: opis i dokumentacja fotograficzna, plakaty, ulotki, programy, relacje internetowe.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy – 31.12.2026 r.

6. Zadanie pn. „Wspieranie zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegającego na organizacji Biura Informacji Turystycznej w Międzyrzeczu.”

Celem zadania jest udzielanie informacji turystom odwiedzającym gminę Międzyrzecz, przekazywanie materiałów promocyjnych oraz promowanie różnych możliwości wykorzystania walorów turystycznych jakimi dysponuje gmina.

Warunkiem realizacji zadania jest:

- zachowanie minimum 10% finansowego wkładu oferenta w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- obsłużenie jak największej ilości turystów – objęcie zadaniem minimum 100 turystów – sposób mierzenia - prowadzenie rejestru i zbieranie opinii.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy – 31.12.2026 r.

7. Zadanie pn. „Wspieranie zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz organizacji czasu wolnego poprzez prowadzenie zajęć świetlicowych w świetlicy wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Międzyrzecz”.

Celem zadania jest zapewnienie dzieciom i młodzieży z terenu Gminy Międzyrzecz odpowiedniej opieki i możliwości aktywnego spędzania wolnego czasu, wzrost poczucia bezpieczeństwa i poprawienie wyników w nauce.

Warunkiem realizacji zadania jest:

- prowadzenie zajęć przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z zakresem realizowanego zadania,

- przygotowanie i przedstawienie planu pracy, w tym terapeutycznej w świetlicy,

- zachowanie minimum 10% finansowego wkładu oferenta w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- liczba dzieci i młodzieży uczęszczających do świetlicy - objęcie zadaniem minimum 15 dzieci i młodzieży z terenu gminy Międzyrzecz – sposób mierzenia: np. listy obecności, dzienniki zajęć;

- zapewnienie dostępu do zajęć edukacyjnych skierowanych dla dzieci i młodzieży – liczba wydarzeń - sposób mierzenia – wykaz / harmonogram zajęć;

- kształtowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wolnych od nałogów – liczba wydarzeń/zajęć terapeutycznych - sposób mierzenia: wykaz i program wydarzeń.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy – 31.12.2026 r.

8. Zadanie pn. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej polegające na prowadzeniu szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej dzieci i młodzieży na terenie Gminy Międzyrzecz”.

Celem zadania jest promowanie zdrowego stylu życia poprzez tworzenie warunków do uprawiania sportu i rekreacji ruchowej dla dzieci i młodzieży w piłce siatkowej.

Warunkiem realizacji zadania jest:

- prowadzenie zajęć przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z zakresem realizowanego zadania,

- przeprowadzenie min. 150 jednostek treningowych dla dzieci i młodzieży,

- objęcie zadaniem minimum 50 dzieci i młodzieży z terenu gminy Międzyrzecz,

- zachowanie minimum 10% finansowego wkładu oferenta w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- organizacja treningów dla dzieci i młodzieży – sposób mierzenia – listy obecności , dzienniki zajęć,

- zapewnienie dostępu do zajęć sportowych skierowanych dla dzieci i młodzieży – liczba jednostek treningowych - sposób mierzenia – wykaz / harmonogram zajęć.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy – 31.12.2026 r.

9. Zadanie pn. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej polegające na prowadzeniu szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej dzieci i młodzieży na terenie Gminy Międzyrzecz”.

Celem zadania jest promowanie zdrowego stylu życia poprzez tworzenie warunków do uprawiania sportu i rekreacji ruchowej dla dzieci i młodzieży w piłce nożnej.

Warunkiem realizacji zadania jest:

- prowadzenie zajęć przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z zakresem realizowanego zadania,

- przeprowadzenie min. 200 jednostek treningowych dla dzieci i młodzieży,

- objęcie zadaniem minimum 50 dzieci i młodzieży z terenu gminy Międzyrzecz,

- zachowanie minimum 10% finansowego wkładu oferenta w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- organizacja treningów dla dzieci i młodzieży – sposób mierzenia – wykaz godzinowy zajęć , opinia opiekuna grupy,

- zapewnienie dostępu do zajęć sportowych skierowanych dla dzieci i młodzieży – liczba jednostek treningowych - sposób mierzenia – wykaz / harmonogram zajęć.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy – 31.12.2026 r.

10. Zadanie pn. „Wspieranie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na rozwijaniu pasji do pływania wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Międzyrzecz”

Celem zadania jest promowanie zdrowego stylu życia poprzez tworzenie warunków do uprawiania sportu i rekreacji ruchowej dla dzieci i młodzieży

Warunkiem realizacji zadania jest:

- prowadzenie zajęć przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z zakresem realizowanego zadania,

- udział w zawodach pływackich, min. 5 imprez sportowych

- zachowanie minimum 10% finansowego wkładu oferenta w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- udział w zawodach sportowych i organizacja treningów dla dzieci i młodzieży w sezonie 2026 – sposób mierzenia – wykaz imprez sportowych, opinia opiekuna grupy, dokumentacja fotograficzna, relacje internetowe.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy – 31.12.2026 r.

11. Zadanie pn. „Wspieranie zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia poprzez organizację zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Międzyrzecz.”

Celem zadania jest dostarczenie dzieciom i młodzieży wiedzy i umiejętności z zakresu edukacji emocjonalnej i zapobieganie powstawaniu problemów związanych z agresją oraz używkami poprzez aktywność ruchową.

Warunkiem realizacji zadania jest:

- prowadzenie zajęć przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z zakresem realizowanego zadania (trenerzy, terapeuci),
- zapewnienie w programie zajęć działań terapeutycznych, związanych z celem zadania;
- zachowanie minimum 10% finansowego wkładu oferenta w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- liczba dzieci i młodzieży (uczestników zadania) - objęcie zadaniem minimum 50 uczestników (dzieci lub młodzieży z terenu gminy Międzyrzecz) – sposób mierzenia – listy obecności, dzienniki zajęć;
- organizowanie zajęć sportowych/treningów - liczba zajęć/treningów - sposób mierzenia – wykaz / harmonogram zajęć, dokumentacja fotograficzna, relacje internetowe.
- organizowanie i prowadzenie działań terapeutycznych – sposób mierzenia – program działań terapeutycznych.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy – 31.12.2026 r.

II. Zasady przyznania dotacji

1. Realizacja zadań nastąpi w trybie wsparcia zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1761.), zgodnie z opisem zadań w dziale I niniejszego ogłoszenia.
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1761.)
3. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.bipmiedzyrzecz.pl, na stronie internetowej www.miedzyrzecz.pl oraz w biurze podawczym w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1,66-300 Międzyrzecz.
4. Zlecone zadanie musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.
5. Szczegółowe zasady, sposób realizacji i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa uchwała Nr XX/197/25 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
6. Wkład oferenta może pochodzić z:
 - wkładu własnego finansowego – obowiązkowo minimum 10% finansowego wkładu oferenta w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania w przypadku zadań zlecanych w formie wspierania,
 - wkładu własnego osobowego,
 - świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
7. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi

działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne organizacje pozarządowe.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Międzyrzecz.

III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadania publiczne powinny być zrealizowane w terminach opisanych w dziale I niniejszego ogłoszenia, zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu następujących zasad:
 - a) zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością i zachowaniem zasady wysokiej jakości,
 - b) zadania powinny być wykonane dla mieszkańców Gminy Międzyrzecz.
 - c) oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe po podpisaniu umowy.
 - d) oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do postępowania zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 731.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, danych Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846.) w ramach realizowanego zadania publicznego.
 - e) zleceniobiorca przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 731.)
 - f) oferent zobowiązany jest realizować zadanie w sposób gwarantujący przestrzeganie standardów ochrony małoletnich, przyjętych zgodnie z art. 22b i 22c ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dotyczy zadań, których beneficjentem są osoby małoletnie).
 - g) dotacja nie będzie udzielana na:
 - zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - wydatki z tytułu kar umownych, odsetek za nieterminowe opłacenie należności, itp.
 - h) zleceniobiorca składając sprawozdanie po zakończeniu realizacji zadania publicznego jest zobligowany dołączyć „Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego”, które stanowi załącznik nr 2 do ww. ogłoszenia.

- i) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu, zakresu i terminu realizacji zadania. Zmiany istotne zadania wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Międzyrzecz przed ich wdrożeniem. Do zmian takich zalicza się:
 - dodanie nowego działania (rozszerzenie zakresu działania),
 - rezygnację z realizacji działania (ograniczenie zakresu działania),
 - zmianę mającą wpływ na rezultaty określone w ofercie.

Oferent jest zobligowany przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

- j) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania ujętych w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 50% na danej pozycji kosztów wymagają uprzedniej zgody Gminy Międzyrzecz, bez jednoczesnej zmiany zakresu realizowanego zadania i jego kwoty.
- k) przesunięcia, o których mowa w punkcie j) są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków własnych – finansowego wkładu własnego (nie dotyczy zadań zlecanych do realizacji w formie powierzenia).
- l) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Międzyrzecz. Informacja, wraz z logotypem Gminy Międzyrzecz, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy. Logotyp Gminy Międzyrzecz zostanie przekazany zleceniobiorcy po podpisaniu umowy.
- m) przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

IV. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2026” oraz nazwą zadania oraz adresem zwrotnym oferenta w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz (biuro podawcze) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 lutego 2026 r. do godz. 15:00.**
2. Oferta złożona lub doręczona po wskazanym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
3. W przypadku potwierdzenia złożenia oferty przesłanego pocztą lub kurierem decyduje data wpływu przesyłki pocztowej do Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.
4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemnie (wypełnione czytelnie ręcznie bądź komputerowo) oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1789.).
5. Oprócz oferty w opisanych poniżej przypadkach wymagane są następujące dokumenty:
 - a) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.;

b) w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenia o osobie/ osobach upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
7. Oddziały terenowe organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieposiadające osobowości prawnej, mogą samodzielnie ubiegać się o dotację, na podstawie pełnomocnictwa zarządu głównego organizacji (załączonego do oferty i potwierdzonego za zgodność z oryginałem).
8. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu - na każdej stronie dokumentu).

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Międzyrzecza odrębnym Zarządzeniem.
2. Wybór ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Za błąd formalny uznaje się:
 - 1) złożenie oferty przewidującej kwotę planowanej dotacji przekraczającą kwotę przewidzianą w ogłoszeniu na realizację tego rodzaju zadania;
 - 2) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) złożenie oferty bez podpisu osób upoważnionych;
 - 4) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - 5) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - 6) złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w dziale I niniejszego ogłoszenia (w szczególności warunki realizacji zadania i oczekiwane rezultaty);
 - 7) złożenie oferty przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - 8) wskazanie wysokości wkładu oferenta mniejszego niż wymagany w ogłoszeniu.
4. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny formalnej danej oferty, następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty bez podpisu osób upoważnionych;
 - 2) złożenie oferty bez wymaganych załączników.
5. Oferty zawierające błąd formalny (ust.3) pozostawia się bez rozpatrzenia za wyjątkiem ofert określonych w ust. 4, których braki zostały usunięte we wskazanym terminie.
6. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
7. Komisja Konkursowa przeanalizuje złożone oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (0-10 pkt),
 - 2) ocena rodzaju i celowości przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji (0-10 pkt),
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-10 pkt):
 - opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji (0-3)

- analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania (0-3),
 - kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne(0-4),
- 4) w przypadku oferty o wsparcie zadania, planowany przez Oferenta, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt),
 - 5) ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10 pkt),
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10 pkt).
 - 7) posiadane przez oferenta doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-10 pkt).
 8. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Międzyrzecza ocenia złożone oferty, sporządza pisemny protokół i przedstawia propozycje wraz z uzasadnieniem do otrzymania dotacji.
 9. Ocena Komisji przekazywana jest Burmistrzowi Międzyrzecza, który podejmuje ostateczną decyzję.
 10. Zastrzega się możliwość wydłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
 11. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu jest Burmistrz Międzyrzecza z siedzibą 66-300 Międzyrzecz, ul. Rynek 1, tel.: 95 742 69 30, adres e-mail: um@miedzyrzecz.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: ido@miedzyrzecz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Celem zbierania danych jest realizacja obowiązków gminy w zakresie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2026 r.
3. Oferentom przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności administracyjnych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie tych czynności.
5. Dane udostępnione przez Oferentów nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania potrzeby ich przechowywania i przetwarzania.

VII. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim

Gmina Międzyrzecz w roku 2025 wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych niniejszym regulaminem w łącznej wysokości 349.500,00 zł, natomiast w roku 2026 na dzień ogłoszenia konkursu nie wydatkowano jeszcze środków finansowych na realizację ww. zadań.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Druk oferty – wraz z wymienionymi w ogłoszeniu załącznikami – dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.bipmiedzyrzecz.pl oraz na stronie internetowej www.miedzyrzecz.pl oraz w biurze podawczym w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1,66-300 Międzyrzecz,
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w BIP Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu www.bip.miedzyrzecz.pl oraz na stronie internetowej www.miedzyrzecz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu.

Pliki do pobrania:

- Wzór oferty
- Wzór sprawozdania
- Wzór karty oceny projektu
- Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego