

Załącznik do zarządzenia Nr Z-103/2025

Burmistrza Międzyrzecza

z dnia 5 września 2025 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940.), uchwały Nr VII/69/24 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 28 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zmienionej uchwałą Nr XVII/162/25 w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

BURMISTRZ MIĘDZYRZECZA

OGŁASZA OTWARTY KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH w 2025 ROKU.

I. Rodzaj zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Lp.	Rodzaj zadania wsparcie lub powierzenie	Poniesione wydatki w roku 2024 r.	Planowane środki w roku 2025 r.
1	Wspieranie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej polegającego na prowadzeniu szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej dzieci i młodzieży na terenie Gminy Międzyrzecz	0,00	40.000,00 zł
2	Wspieranie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej polegającego na prowadzeniu szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej dzieci i młodzieży na terenie Gminy Międzyrzecz	0,00	40.000,00 zł
3	Powierzenie zadania publicznego w zakresie stworzenia warunków sprzyjających rozwojowi infrastruktury sportowej na terenie sołectwa Pieski	0,00	43.000,00 zł

1. Zadanie pn. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej polegające na prowadzeniu szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej dzieci i młodzieży na terenie Gminy Międzyrzecz”.

Celem zadania jest promowanie zdrowego stylu życia poprzez tworzenie warunków do uprawiania sportu i rekreacji ruchowej dla dzieci i młodzieży w piłce siatkowej.

Warunkiem realizacji zadania jest:

- prowadzenie zajęć przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z zakresem realizowanego zadania,
- przeprowadzenie min. 80 jednostek treningowych dla dzieci i młodzieży,
- objęcie zadaniem minimum 50 dzieci i młodzieży z terenu gminy Międzyrzecz,
- zachowanie minimum 10% finansowego wkładu oferenta w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- organizacja treningów dla dzieci i młodzieży – sposób mierzenia – listy obecności, dzienniki zajęć,
- zapewnienie dostępu do zajęć sportowych skierowanych dla dzieci i młodzieży – liczba jednostek treningowych - sposób mierzenia – wykaz / harmonogram zajęć.

Termin realizacji: 1.10.2025 – 31.12.2025 r.

2. Zadanie pn. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej polegające na prowadzeniu szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej dzieci i młodzieży na terenie Gminy Międzyrzecz”.

Celem zadania jest promowanie zdrowego stylu życia poprzez tworzenie warunków do uprawiania sportu i rekreacji ruchowej dla dzieci i młodzieży w piłce nożnej.

Warunkiem realizacji zadania jest:

- prowadzenie zajęć przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z zakresem realizowanego zadania,
- przeprowadzenie min. 80 jednostek treningowych dla dzieci i młodzieży,
- objęcie zadaniem minimum 50 dzieci i młodzieży z terenu gminy Międzyrzecz,
- zachowanie minimum 10% finansowego wkładu oferenta w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- organizacja treningów dla dzieci i młodzieży – sposób mierzenia – listy obecności, dzienniki zajęć,
- zapewnienie dostępu do zajęć sportowych skierowanych dla dzieci i młodzieży – liczba jednostek treningowych - sposób mierzenia – wykaz / harmonogram zajęć.

Termin realizacji: 1.10.2025 – 31.12.2025 r.

3. Zadanie pn. „Stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi infrastruktury sportowej na terenie sołectwa Pieski”.

Celem zadania jest rozwój bazy sportowej na terenie sołectwa Pieski prowadzący do poprawy warunków treningowych sportowców oraz umożliwienia uprawiania sportu lokalnej społeczności.

Warunkiem realizacji zadania jest:

- posiadanie prawa do dysponowania terenem związanym z przedmiotem zadania,
- zapewnienie funkcjonowania inwestycji w okresie do pięciu lat po zakończeniu realizacji zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- poprawa funkcjonalności obiektu sportowego - sposób mierzenia - protokół odbioru, faktura.

Termin realizacji: 1.10.2025 – 31.12.2025 r.

II. Zasady przyznania dotacji

1. Realizacja zadań nastąpi w trybie wsparcia i powierzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1491, zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940.), zgodnie z opisem zadań w dziale I niniejszego ogłoszenia.

2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940.)

3. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.miedzyrzecz.pl, na stronie internetowej www.miedzyrzecz.pl oraz w biurze podawczym w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz.

4. Zlecone zadanie musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.

5. Szczegółowe zasady, sposób realizacji i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa uchwała Nr VII/69/24 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 28 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zmieniona uchwałą Nr XVII/162/25 w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

6. Wkład oferenta może pochodzić z:

- a) wkładu własnego finansowego – obowiązkowo minimum 10% finansowego wkładu oferenta w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania w przypadku zadań zleczanych w formie wspierania,
- b) wkładu własnego osobowego,
- c) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

7. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne organizacje pozarządowe.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Międzyrzecz.

III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadania publiczne powinny być zrealizowane w terminach opisanych w dziale I niniejszego ogłoszenia, zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu następujących zasad:

- a) zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością i zachowaniem zasady wysokiej jakości,
- b) zadania powinny być wykonane dla mieszkańców Gminy Międzyrzecz,
- c) oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe po podpisaniu umowy,
- d) oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do postępowania zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 731.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39.) w ramach realizowanego zadania publicznego,
- e) zleceniobiorca przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 141; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 731.),
- f) dotacja nie będzie udzielana na:
 - zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - wydatki z tytułu kar umownych, odsetek za nieterminowe opłacenie należności, itp.,
- g) zleceniobiorca składając sprawozdanie po zakończeniu realizacji zadania publicznego jest zobligowany dołączyć „Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego”, które stanowi załącznik nr 2 do ww. ogłoszenia,
- h) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany istotne wpływające na sposób realizacji zadania wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Międzyrzecz przed ich wdrożeniem. Do zmian takich zalicza się:
 - dodanie nowego działania,
 - rezygnację z realizacji działania,

- zmianę mającą wpływ na rezultaty określone w ofercie.

Oferent jest zobligowany przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy, chyba, że wpłyną na czas trwania zadania,

- i) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany te każdorazowo wymagają zgody Gminy Międzyrzecz i nie wymagają aneksu do umowy,
- j) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 50% na danej pozycji kosztów wymagają uprzedniej zgody Gminy Międzyrzecz. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent jest zobligowany przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy,
- k) przesunięcia, o których mowa w punkcie j) są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków własnych – wkładu własnego finansowego (nie dotyczy zadań zleczanych do realizacji w formie powierzenia),
- l) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Międzyrzecz. Informacja, wraz z logotypem Gminy Międzyrzecz, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy. Logotyp Gminy Międzyrzecz zostanie przekazany zleceniobiorcy po podpisaniu umowy,
- m) przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

IV. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2025” oraz nazwą zadania oraz adresem zwrotnym oferenta w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz (biuro podawcze) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 września 2025 r. do godz. 16:00**.

2. Oferta złożona lub doręczona po wskazanym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

3. W przypadku potwierdzenia złożenia oferty przesłanego pocztą lub kurierem decyduje data wpływu przesyłki pocztowej do Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemnie (wypełnione czytelnie ręcznie bądź komputerowo) oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

5. Oprócz oferty w opisanych poniżej przypadkach wymagane są następujące dokumenty:

- a) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.;
- b) w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenia o osobie/ osobach upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu;
- c) akt prawny regulujący strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu (np. statut, regulamin) potwierdzony za zgodność z oryginałem.

6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.

7. Oddziały terenowe organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieposiadające osobowości prawnej, mogą samodzielnie ubiegać się o dotację, na podstawie pełnomocnictwa zarządu głównego organizacji (załączonego do oferty i potwierdzonego za zgodność z oryginałem).

8. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu - na każdej stronie dokumentu).

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Międzyrzecza odrębnym Zarządzeniem.

2. Wybór ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Za błąd formalny uznaje się:

- 1) złożenie oferty po terminie;
- 2) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- 3) złożenie oferty bez podpisu osób upoważnionych;
- 4) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
- 5) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- 6) złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w dziale I niniejszego ogłoszenia (w szczególności warunki realizacji zadania i oczekiwane rezultaty);
- 7) złożenie oferty przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 8) wskazanie wysokości wkładu oferenta mniejszego niż wymagany w ogłoszeniu.

4. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania oceny formalnej danej oferty, następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie oferty bez podpisu osób upoważnionych;
- 2) złożenie oferty bez wymaganych załączników.

5. W przypadku niezuzupełnienia błędów formalnych oferty, które je zawierają, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

6. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.

7. Komisja Konkursowa przeanalizuje złożone oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (0-10 pkt),
- 2) ocena rodzaju i celowości przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji (0-10 pkt),
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-10 pkt),
- 4) w przypadku oferty o wsparcie zadania, planowany przez Oferenta, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt),
- 5) ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10 pkt),
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10 pkt),
- 7) posiadane przez oferenta doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-10 pkt).

8. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

9. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Międzyrzecza ocenia złożone oferty, sporządza pisemny protokół i przedstawia propozycje wraz z uzasadnieniem do otrzymania dotacji.

10. Ocena Komisji przekazywana jest Burmistrzowi Międzyrzecza, który podejmuje ostateczną decyzję.

11. Burmistrz Międzyrzecza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub w przypadku niedostarczenia wymaganych aktualizacji w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.

12. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

13. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu jest Burmistrz Międzyrzecza z siedzibą 66-300 Międzyrzecz, ul. Rynek 1, tel.: 95 742 69 30, adres e-mail: um@miedzyrzecz.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: ido@miedzyrzecz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Celem zbierania danych jest realizacja obowiązków gminy w zakresie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r.

3. Oferentom przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności administracyjnych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie tych czynności.

5. Dane udostępnione przez Oferentów nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania potrzeby ich przechowywania i przetwarzania.

VII. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim

Gmina Międzyrzecz w roku 2024 wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych niniejszym regulaminem w łącznej wysokości 215.300,00 zł, natomiast w roku 2025 na dzień ogłoszenia konkursu wydatkowano kwotę 226.500,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Druk oferty – wraz z wymienionymi w ogłoszeniu załącznikami – dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.bipmiedzyrzecz.pl oraz na stronie internetowej www.miedzyrzecz.pl oraz w biurze podawczym w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz,

2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w BIP Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu www.bip.miedzyrzecz.pl oraz na stronie internetowej www.miedzyrzecz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu.

Pliki do pobrania:

- wzór oferty,
- wzór sprawozdania,
- zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego,
- wzór karty oceny projektu.