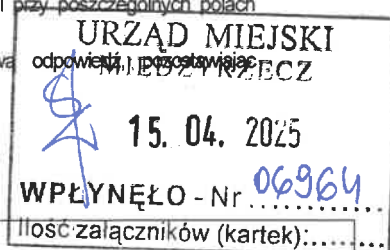


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Międzyrzecz
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Lokalna Organizacja Turystyczna, Lubuski Region Turystyczny ul. Marcinkowskiego 75, 66-300 Międzyrzecz KRS 0000679941 e-mail biuro@hotelduet.com telefon kontaktowy 601 576 593
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jacek Belz - prezes LOT 601 576593 biuro@hotelduet.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„ Mali podróżnicy ”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	05-05-2025	Data zakończenia	31-05-2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Organizacja wycieczki dla 43 dzieci plus 6 opiekunów z obrębów wiejsko-miejskich do Świeradowa-Zdroju w maju 2025 roku. Wycieczka ta ma na celu: 1. Rozwój społeczny i edukacyjny dzieci – poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach i atrakcjach, takich jak wejście na wieżę Sky Walk , dzieci będą miały okazję poszerzyć swoje horyzonty, zdobyć nowe umiejętności oraz pogłębić wiedzę o przyrodzie i geografii. 2. Integracja i budowanie relacji – wspólne podróżowanie i zabawa przyczynią się do zacieśnienia więzi między dziećmi z różnych części naszej gminy, co wpłynie pozytywnie na ich relacje społeczne i umiejętności współpracy. 3. Promocja aktywnego trybu życia – wycieczka obejmować będzie aktywne formy spędzania czasu, co przyczyni się do promowania zdrowego trybu życia wśród dzieci. 4. Zwiedzimy również Park Zdrojowy w którym znajduje się tężnia solankowa, która jest doskonałym miejscem dla dzieci oraz odpocznemy w naturalnym otoczeniu.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rozwój społeczny i edukacyjny dzieci – poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach i atrakcjach	100%	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą
Lokalna Organizacja Turystyczna „Lubuski Region Turystyczny” - to stowarzyszenie, które zajmuje się promocją, organizacją i marketingiem turystyki w regionie od rzeki Warty po Odrę. Wspieramy przedsiębiorców, samorządy, stowarzyszenia z zakresu turystyki. Wydajemy mapy turystyczne regionu, ale również organizujemy wydarzenia kulturalne, ponad regionalne np dwukrotnie organizowaliśmy Międzynarodowe Plenery Malarskie

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem autokaru	3500,00	3500,00	0
2.	Bilety na wieże Skywalk	2205,00	1500	705,00
3.				
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5705,00	5000,00	705,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data ... 14-020254-.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Stowarzyszenie
 Lokalna Organizacja Turystyczna
 „LUBUSKI REGION TURYSTYCZNY”
 66-300 Międzyrzecz ul. Marcinkowska 35 73
 kom. 601 576 593
 NIP 596754441 REGON 36743395