

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór wniosków na udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Międzyrzecz przeznaczonej na rozwój rodzinnych ogródków działkowych**” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu pok. (103) ul. Rynek 1, 66 – 300 Międzyrzecz w terminie **do 15 maja 2025 r. godz. 10:00**

2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

V. Informację dodatkowe:

1. Nabór przeprowadzi komisja powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Międzyrzecza, która dokona oceny wniosków pod kątem formalnym (etap I) oraz merytorycznym (etap II).

2. Ocena wniosków następuje w dwóch etapach:

2.1. Kryteria formalne: kompletność wniosku, spełnianie przez stowarzyszenie ogrodowe ubiegające się o udzielenie dotacji zgodnie z pkt. III Wymagane dokumenty.

2.2. Nie jest możliwa ocena merytoryczna w przypadku braku spełnienia wymagań formalnych.

2.3. Kryteria merytoryczne: liczba odbiorców zadania, poprawę warunków społeczności ROD, racjonalność zaplanowanych środków.

3. O wynikach naboru stowarzyszenia ogrodowe, które spełnią warunki formalne oraz merytoryczne, zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pocztą na dane wskazane we wniosku).

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między stowarzyszeniem ogrodowym, a Gminą Międzyrzecz. Dotacja może być udzielona w wysokości do 90% poniesionych wydatków przez ROD ubiegające się o dotację, jednak w kwocie nie wyższej niż 10.000,00 zł.

5. Udzielona dotacja podlega rozliczenia w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na które została udzielona, jednak nie później niż do dnia 15 roku budżetowego, w którym udzielono dotacji. Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie przez stowarzyszenie ogrodowe, któremu udzielono dotacji, sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu wraz z niezbędnymi dokumentami.

6. Organizator naboru wniosków zastrzega sobie prawo do zakończenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w każdym czasie.

7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z stowarzyszeniami ogrodowymi zainteresowanymi naborem jest: Bogusława Czerkawska, nr tel. 95 742 69 53, e-mail: bczerkawska@miedzyrzecz.pl.

Z up. BURMISTRZA

mgr Tomasz Markiewicz
Zastępca Burmistrza

WGK.7021.4.23.2025

Ogłoszenie o naborze wniosków na udzielenie dotacji celowej ze środków budżetowych Gminy Międzyrzecz na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogródków działkowych.

Burmistrz Międzyrzecza ogłasza nabór wniosków na udzielenie dotacji celowej ze środków budżetowych Gminy Międzyrzecz na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogródków działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z regulaminem przyjętym uchwałą nr V/51/24 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 27 sierpnia 2024 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2024, poz. 2059) w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Międzyrzecz dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

I. Nazwa i adres jednostki: Gmina Międzyrzecz, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz.

II. Określenie podmiotów uprawnionych: Stowarzyszenia Ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Międzyrzecz.

III. Wymagane dokumenty:

1. Pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego złożony Burmistrzowi Międzyrzecza. Wniosek składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;

2) kserokopie pozwolenia na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;

3) dokumentację techniczną projektu, jeśli jest wymagany;

4) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego;

5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;

6) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.