

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 6/2021
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia 25 stycznia 2021 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) oraz stosowania uchwały Nr XXVI/230/20 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 27 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

BURMISTRZ MIĘDZYRZECZA OGŁASZA OTWARTY KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO w 2021 ROKU.

I. Rodzaj zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Lp.	Rodzaj zadania wsparcie lub powierzenie	Poniesione wydatki w roku 2020	Planowane środki w 2021 r.
1	Priorytet 1: Wspieranie zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz organizacji czasu wolnego poprzez prowadzenie zajęć świetlicowych w świetlicy wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Międzyrzecz.	70.000,00 zł.	80.000,00 zł
2	Priorytet 2: Wspieranie zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.	10.000,00 zł.	10.000,00 zł.
3	Priorytet 3: Wspieranie zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegającego na przeprowadzeniu szkolenia, nauki i zajęć dla dzieci i młodzieży w	35.000,00 zł.	20.000,00 zł.

	zakresie nauki tańca.		
4	Priorytet 4: Powierzenie zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegającego na podtrzymywaniu tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu Gminy Międzyrzecz	4.000,00 zł.	4.000,00 zł.

Priorytet 1:

Wspieranie zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz organizacji czasu wolnego poprzez prowadzeniu zajęć świetlicowych w świetlicy wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Międzyrzecz.

Warunkiem realizacji zadania jest:

- uczestnictwo dzieci i młodzieży zameldowanych na terenie gminy lub uczęszczających do szkół zlokalizowanych na terenie gminy Międzyrzecz,
- prowadzenie zajęć przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z zakresem realizowanego zadania,
- zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania.
- zachowanie minimum 10% finansowego wkładu własnego w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.

Priorytet 2:

Wspieranie zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Warunkiem realizacji zadania jest:

- objęcie zadaniem minimum 30 uczestników w wieku emerytalnym zamieszkałych na terenie gminy Międzyrzecz,
- przeprowadzenie zajęć o tematyce kulturalnej, edukacyjnej i zdrowotnej dla ww. grupy uczestników przez osoby posiadające kwalifikacje w zakresie realizacji zadania,
- zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania.
- zachowanie minimum 10% finansowego wkładu własnego w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.

Priorytet 3:

Wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegającego na przeprowadzeniu szkolenia, nauki i zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie nauki tańca.

Warunkiem realizacji zadania jest:

- objęcie zadaniem minimum 25 uczestników (dzieci lub młodzieży zameldowanych na terenie gminy lub uczęszczających do szkół zlokalizowanych na terenie gminy Międzyrzecz),

- prowadzenie zajęć przez osoby posiadające kwalifikacje trenerskie lub instruktorskie zgodne z zakresem realizowanego zadania,
- zachowanie minimum 10% finansowego wkładu własnego w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania,
- zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania.

Priorytet 4:

Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegającego na podtrzymywaniu tradycji narodowych i patriotycznych w ramach działalności drużyn harcerskich z terenu gminy Międzyrzecz.

Warunkiem realizacji zadania jest:

- objęcie zadaniem minimum 25 uczestników (dzieci lub młodzieży należących do drużyn harcerskich, zameldowanych na terenie gminy lub uczęszczających do szkół zlokalizowanych na terenie gminy Międzyrzecz),
- zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania.
- koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 80% dotacji gminy.

II. Zasady przyznania dotacji

1. Realizacja zadań nastąpi w trybie wsparcia lub powierzania zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.).
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.)
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.).
4. Zlecone zadanie musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.
5. Szczegółowe zasady, sposób realizacji i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa uchwała Nr XXVI/230/20 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 27 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyrzecz z organizacjami pozarządowymi
6. Burmistrz Międzyrzecza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) oferta jest niezgodna z zakresem zadania opisanego w konkursie,
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. W przypadku wsparcia realizacji zadania, organizacja ma obowiązek wniesienia co najmniej 10% wkładu finansowego lub niefinansowego.
8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne organizacje pozarządowe.

9. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Międzyrzecz.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Międzyrzecz.
11. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
12. Za błąd formalny przyjmuje się:
 - 1) potwierdzenie złożenia oferty po terminie;
 - 2) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
 - 3) potwierdzenie złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych;
 - 4) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
13. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania oceny formalnej danej oferty, następujących błędów formalnych:
 - 1) potwierdzenie złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych;
 - 2) złożenie oferty bez wymaganych załączników.W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych ofert, które je zawierają, zostaną one odrzucone.
14. Oprócz potwierdzenia złożenia oferty w opisanych poniżej przypadkach wymagane są następujące dokumenty:
 - a) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.;
 - b) w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenia o osobie/ osobach upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
15. Potwierdzenie złożenia oferty musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
16. Oddziały terenowe organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieposiadające osobowości prawnej, mogą samodzielnie ubiegać się o dotację, na podstawie pełnomocnictwa zarządu głównego organizacji (załączonego do potwierdzenia złożenia oferty i potwierdzonego za zgodność z oryginałem).
17. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „ za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu- na każdej stronie dokumentu).

III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadania publiczne powinny być zrealizowane w 2021 roku. Z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością i zachowaniem zasady wysokiej jakości, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania powinny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Międzyrzecz.
4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe po podpisaniu umowy.
5. Zleceniobiorca składając sprawozdanie po zakończeniu realizacji zadania publicznego jest zobligowany dołączyć „Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli, które stanowi załącznik nr 2 do ww. ogłoszenia.
6. W ofercie odstępuje się od wypełnienia w części III oferty pkt 6, tj. dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.
13. Burmistrz Międzyrzecza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie ,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w następujących wielkościach:
 - zwiększenie kosztów nie więcej niż 30%,
 - zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.
8. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) Zadania można zrealizować mniejszym kosztem.
 - 2) Złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Międzyrzecza w zakresie wnioskowanej kwoty dotacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczanej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

IV. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz (biuro podawcze) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 lutego 2021 r. do godz. 15:00.**
2. Oferta złożona po wskazanym terminie będzie odrzucona.
3. W przypadku potwierdzenia złożenia oferty przesłanego pocztą lub kurierem decyduje data wpływu przesyłki pocztowej do Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.
4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemnie (wypełnione czytelnie ręcznie bądź komputerowo) oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r w sprawie wzoru

oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Międzyrzecza odrębnym Zarządzeniem.
2. Wybór oferty nastąpi w terminie 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
3. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
4. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
5. Komisja Konkursowa przeanalizuje złożone oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
 - 2) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji;
 - 3) jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie zostanie zrealizowane;
 - 4) udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) dotychczasową realizację zleconych zadań publicznych przez Gminę Międzyrzecz w powyższym zakresie (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 7) posiadanie przez oferenta doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju;
6. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Międzyrzecza ocenia złożone oferty, sporządza pisemny protokół i przedstawia propozycje wraz z uzasadnieniem do otrzymania dotacji.
7. Ocena Komisji przekazywana jest Burmistrzowi Międzyrzecza, który podejmuje ostateczną decyzję.

VI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu jest Burmistrz Międzyrzecza z siedzibą 66-300 Międzyrzecz, ul. Rynek 1, tel.: 95 742 69 30, adres e-mail: um@miedzyrzecz.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: ido@miedzyrzecz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Celem zbierania danych jest realizacja obowiązków gminy w zakresie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2021 r.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do

cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności administracyjnych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie tych czynności
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania potrzeby ich przechowywania i przetwarzania.

VII. Postanowienia końcowe

1. Druk oferty – wraz z wymienionymi w ogłoszeniu załącznikami – dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.bipmiedzyrzecz.pl oraz na stronie internetowej www.miedzyrzecz.pl oraz w biurze podawczym w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1,66-300 Międzyrzecz,
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bipmiedzyrzecz.pl oraz na stronie internetowej www.miedzyrzecz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu.

Pliki do pobrania:

- Wzór oferty
- Wzór sprawozdania


BURMISTRZ
mgr inż. Remigiusz Lorenz