

Zarządzenie Nr 151/ 2019
Burmistrza Międzyrzecza
z dnia 30 grudnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na realizację zadań w 2020 r. sprzyjających
rozwojowi sportu.**

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn.zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506 z późn. zm.) oraz § 4 uchwały nr XLV/402/14 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 30 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Międzyrzecz

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór wniosków o wsparcie finansowe realizacji zadań w 2020 r. sprzyjających rozwojowi sportu – treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustaliam treść ogłoszenia jak w załączniku do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu

§ 4.

Zarządzenie obowiązuje od dnia wydania.

Z up. BURMISTRZA
Anna Sawka
mgr Anna Sawka
Sekretarz Gminy

Działając zgodnie z uchwałą nr XLV/402/14 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 30 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Międzyrzecz (DZ. URZ. WOJ. LUB z 2014 r. poz. 1751)

Burmistrz Międzyrzecza

ogłasza nabór wniosków na realizację zadań w 2020 r. sprzyjających rozwojowi sportu

I. Przedmiot zgłaszanych wniosków

Przedmiotem zgłaszanych wniosków mogą być przedsięwzięcia służące realizacji przynajmniej jednego z niżej wymienionych celów publicznych z zakresu sportu, określonych w uchwale nr XLV/402/14 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 30 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Międzyrzecz (DZ. URZ. WOJ. LUB z 2014 r. poz. 1751):

- 1) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- 2) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Międzyrzecz;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych i mieszkańców Gminy;
- 5) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

II. Rodzaj zadania i wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania

1. Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej na terenie miasta Międzyrzecz.
Na wykonanie zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 200 000 zł.
2. Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej na terenie miasta Międzyrzecz.
Na wykonanie zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 230 000 zł.
3. Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej na terenie Sołectwa Pieski.
Na wykonanie zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 25 000 zł.
4. Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej na terenie Sołectwa Kursko.
Na wykonanie zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 25 000 zł.
5. Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w zakresie tenisa ziemnego na terenie gminy Międzyrzecz.
Na wykonanie zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 3 000 zł.
6. Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w judo na terenie miasta Międzyrzecz.
Na wykonanie zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 11 500 zł.
7. Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej dzieci i młodzieży z uczniowskiego klubu sportowego „Trójka” w Międzyrzeczu.
Na wykonanie zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 3 000 zł.

8. Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w sumo dzieci i młodzieży z uczniowskiego klubu sportowego „Korona” Kaława.
Na wykonanie zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 13 000 zł.
9. Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej dzieci i młodzieży z uczniowskiego klubu sportowego „Jedynka” w Międzyrzeczu.
Na wykonanie zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 20 000 zł.
10. Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w strzelectwie sportowym na terenie gminy Międzyrzecz.
Na wykonanie zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 4 000 zł.
11. Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w zakresie lekkoatletyki dzieci i młodzieży z lubuskiego klubu sportowego „Lubusz”.
Na wykonanie zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 5 000 zł.

Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Międzyrzecz powyżej 5 000 zł będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia w dwóch transzach. W przypadku przyznanej dotacji poniżej 5.000 zł przekazanie środków finansowych na poczet przedsięwzięcia nastąpi w jednej transzy.

III. Termin realizacji przedsięwzięć:

Przedsięwzięcia powinny być realizowane od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

IV. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

1. Wzór wniosku o wsparcie przedsięwzięcia w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Dostępny jest na stronie internetowej www.miedzyrzecz.pl oraz w Wydziale Spraw Społecznych tut. urzędu.
2. Wniosek o przyznanie dotacji musi przewidywać finansowy wkład własny klubu na realizację projektu w wysokości co najmniej 10 % kosztów przedsięwzięcia.
3. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Międzyrzecz niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w pkt I niniejszego ogłoszenia.
4. Z dotacji celowej mogą być finansowane wydatki w szczególności na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - 6) obsługę księgową zadania,
 - 7) sfinansowanie stypendiów zawodników do 50 % wysokości przekazanej dotacji,
 - 8) licencje, opłaty regulaminowe i startowe.
5. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane w szczególności wydatki z tytułu:
 - 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot dotowany lub osoby z nim związane;

- 3) zobowiązań podmiotu dotowanego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wynagrodzeń zawodników.
6. Do wniosku o których mowa w ust. 1, należy dołączyć kopie poniższych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania klubu:
 - 1) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu;
 - 2) wykaz zawodników posiadających licencję wydana przez właściwy polski związek sportowy (imię i nazwisko, numer licencji);
 - 3) aktualny statut.
7. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Międzyrzecza w składzie co najmniej 3-osobowym.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania opiniuje oferty uwzględniając w szczególności:
 - 1) zgodność oferty z celem publicznym;
 - 2) znaczenie zadania dla Gminy Międzyrzecz;
 - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
 - 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
 - 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz wyznacza termin nie krótszy niż 5 dni i wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
10. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który, nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Wnioski zgłoszone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji.
12. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
14. Dotację na realizację przedsięwzięcia przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.
15. Klub sportowy otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia, dostępny jest również na stronie internetowej www.miedzyrzecz.pl oraz w Wydziale Spraw Społecznych.

V. Termin oraz miejsce składania wniosków o udzielenie dotacji:

1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie **w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz w terminie do dnia 22 stycznia 2020 r. do godz. 15:00.**
2. Koperta zawierająca wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami powinna:
 - 1) zawierać pełną nazwę klubu sportowego i jego adres,
 - 2) pełną nazwę Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu i jego adres tj. Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz,

- 3) być opatrzona sformułowaniem „Wniosek na realizację zadań w 2020 r. sprzyjających rozwojowi sportu”.

VI. Postanowienia końcowe

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dotacji reguluje nr XLV/402/14 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 30 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Międzyrzecz (DZ. URZ. WOJ. LUB z 2014 r. poz. 1751).

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku o wsparcie przedsięwzięcia w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.
- 2) Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.
- 3) Uchwała nr XLV/402/14 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 30 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Międzyrzecz (DZ. URZ. WOJ. LUB z 2014 r. poz. 1751)

Z up. BURMISTRZA
mgr Anna Sawka
Sekretarz Gminy



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 października 2014 r.

Elektronicznie podpisany przez:

Anna Zacharia; LUW

Data: 2014-10-02 09:47:26

Poz. 1751



UCHWAŁA NR XLV/402 /14 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 30 września 2014 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Międzyrzecz

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Międzyrzecz wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 2) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Międzyrzecz;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych i mieszkańców Gminy;
- 5) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie w formie:

- 1) dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej;
- 2) stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Międzyrzeczu.

2. Wielkość wsparcia uzależniona będzie od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Międzyrzecz niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 7. 1. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Międzyrzecza swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Międzyrzecza.

§ 8. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

§ 9. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

§ 10. Oferenci, przyjmując dotację, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej zgodnie z dyspozycją art. 250 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Umowę sporządza się w formie pisemnej na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

§ 12. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia sprawozdania z realizacji dotowanego zadania określonego w umowie, w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Niezłożenie sprawozdania w ww. terminie uniemożliwia temu podmiotowi ubieganie się o kolejną dotację w trybie i na zasadach określonym w niniejszej uchwale.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXIII/176/12 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 25 września 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Międzyrzecz.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Międzyrzeczu

mgr Maciej Rębacz

- 1) Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu (status prawny); lub ewidencji dla UKS.
- 2) Wykaz zawodników posiadających licencję wydaną przez właściwy polski związek sportowy (imię i nazwisko, numer licencji).
- 3) Inne załączniki wymagane na podstawie ogłoszenia (opcjonalnie).

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzedni okres sprawozdawczy		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z środków własnych, środków finansowych z innych źródeł						
Ogółem:						

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Data zapłaty

CZĘŚĆ III.**Dodatkowe informacje**

1. Inne istotne informacje o realizacji zadania:

.....

2. Materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, publikacje, raporty, wyniki):

.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

*- niepotrzebne skreślić

.....

(czytelny podpis osoby/osób
upoważnionej/-ych do reprezentowania
podmiotu)

Załączniki:

- 1) Oryginały (do wglądu) faktur, rachunków, itp.
- 2) Dowody zapłaty faktur, rachunków, itp.

.....
(pieczęćka podmiotu)

Oferta
realizacji zadania publicznego z zakresu sportu przewidzianego w ustawie
z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

1. Nazwa zadania

.....

2. Przeznaczenie dotacji - określenie celu publicznego:

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Dokładny adres, dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie:

.....

tel. fax. e-mail:

5. Numer rachunku bankowego

.....

6. Wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu (imię i nazwisko, stanowisko /pełniona funkcja, telefon kontaktowy):

.....

7. Koszty realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji (90% - w zł)	Wkład własny (10% - w zł)
-	-	-	-	-
Ogółem:				

8. Dane o posiadanych zasobach kadrowych, ich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym pozwalających osiągnąć zamierzony cel

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis osoby/osób
upoważnionej/-ych do reprezentowania
podmiotu)

Załączniki:

- 1) Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu (status prawny); lub ewidencji dla UKS.
- 2) Wykaz zawodników posiadających licencję wydaną przez właściwy polski związek sportowy (imię i nazwisko, numer licencji).
- 3) Inne załączniki wymagane na podstawie ogłoszenia (opcjonalnie)

.....
(pieczęćka podmiotu)

**SPRAWOZDANIE
CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE ***
z wykorzystania środków finansowych na zadanie z zakresu sportu

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu,
między Gminą Międzyrzecz

a

(nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania:

CZĘŚĆ I.
Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja o przebiegu realizacji zadania:

.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie, wskazać dlaczego?

.....

CZĘŚĆ II.
Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L p.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)*			Bieżący okres sprawozdawczy (w zł)		
		koszt całkowity	w tym pokryty z dotacji	w tym pokryty z środków własnych, środków finansowych z innych źródeł	koszt całkowity	w tym pokryty z dotacji	w tym pokryty z środków własnych, środków finansowych z innych źródeł	koszt całkowity	w tym pokryty z dotacji	w tym pokryty z środków własnych, środków finansowych z innych źródeł
	Ogółem:									

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzedni okres sprawozdawczy		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z środków własnych, środków finansowych z innych źródeł						
Ogółem:						

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Data zapłaty

CZĘŚĆ III. Dodatkowe informacje

1. Inne istotne informacje o realizacji zadania:

.....

2. Materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, publikacje, raporty, wyniki):

.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

*- niepotrzebne skreślić

.....

(czytelny podpis osoby/osób
upoważnionej/-ych do reprezentowania
podmiotu)

Załączniki:

- 1) Oryginały (do wglądu) faktur, rachunków, itp.
- 2) Dowody zapłaty faktur, rachunków, itp.