

Uchwała nr 2/2020

**Zarządu Lubuskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża
z dnia 13 listopada 2020 roku**

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa substytucyjnego Dyrektorowi i Głównej Księgowej Lubuskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża do dokonywania czynności prawnych w ramach działalności prowadzonej przez Lubuski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża i na obszarze jego działania.

Działając na podstawie §43 ust. 3 pkt. 5, §52 ust. 3 i §55 ust. 2 Statutu Polskiego Czerwonego Krzyża, Uchwały nr 292/2017 Zarządu Głównego PCK z dnia 7 XII 2017 roku w sprawie zasad i trybu udzielania przez Zarząd Główny Polskiego Czerwonego Krzyża pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych, mając na uwadze pkt. 7, Uchwały nr 580/2020 Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 30 IX 2020 w sprawie udzielenia Zarządowi Lubuskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych w ramach działalności prowadzonej przez Lubuski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża i na obszarze jego działania mając na uwadze §4 pkt. 2

Zarząd Lubuskiego Oddziału Okręgowego PCK:

§1

Udziela:

- | | |
|---|---|
| 1. Paulinie Grzesiowskiej-Nowak
PESEL: 78010805544 | Dyrektorowi Lubuskiego Oddziału
Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża |
| 2. Małgorzacie Nowogran
PESEL: 67032610047 | Głównej Księgowej Lubuskiego Oddziału
Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża |

pełnomocnictwo do reprezentowania Polskiego Czerwonego Krzyża w zakresie działalności prowadzonej przez Lubuski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, zwany dalej Oddziałem, w zakresie wskazanym w niniejszej uchwale.

§2

Reprezentowanie Polskiego Czerwonego Krzyża w ramach prowadzonej przez Oddział działalności statutowej, gospodarczej i zleconej (z zastrzeżeniem postanowień §3 niniejszej uchwały) obejmuje:

1. Składanie oświadczeń woli i podpisywanie dokumentów, zawieranie umów w zakresie działalności statutowej, gospodarczej i zleconej prowadzonej przez Oddział z osobami fizycznymi i prawnymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, instytucjami publicznymi i niepublicznymi, terenowymi organami administracji rządowej i samorządowej w granicach zatwierdzonego planu finansowego (budżetu) Oddziału na dany rok obrotowy.
2. Składanie oświadczeń woli, podpisywanie dokumentów, zawieranie umów najmu, dzierżawy, użyczenia oraz innych umów związanych z korzystaniem

Główna Księgowa
Lubuskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

Małgorzata Nowogran

**STWIERDZAM
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**

LUBUSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

Paulina Grzesiowska-Nowak

z nieruchomości, na podstawie wzorów umów przygotowanych przez Zarząd Główny PCK lub w przypadku umów nie objętych wzorami po uzyskaniu akceptacji Zarządu Głównego PCK, podejmowanie innych czynności wobec osób fizycznych i prawnych, jednostek nieposiadających osobowości prawnej, instytucji publicznych i niepublicznych, terenowych organów administracji rządowej i samorządowej w zakresie związanym z korzystaniem z nieruchomości, które nie stanowią własności Polskiego Czerwonego Krzyża, do kwoty nieprzekraczającej kwoty ustalonej dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych odpowiadającej każdorazowo jednej z wielkości:

- a) sumie czynszu za okres trzech miesięcy,
 - b) sumie należności publicznoprawnych za okres trzech miesięcy,
 - c) sumie opłat eksploatacyjnych za okres trzech miesięcy,
 - d) sumie kosztów związanych z utrzymaniem przedmiotu umowy za okres trzech miesięcy.
3. Rozporządzanie mieniem Oddziału, w tym zaciąganie zobowiązań ujętych w planie finansowym Oddziału na dany rok obrotowy, gospodarowanie i dysponowanie majątkiem i funduszami Oddziału z wyłączeniem:
- a) nabywania, przejmowania, obciążania i zbywania nieruchomości,
 - b) zaciągania pożyczek, kredytów bankowych i zobowiązań wekslowych przekraczających kwotę 5 tysięcy złotych,
 - c) zaciągania zobowiązań finansowych przekraczających na dzień ich zaciągnięcia środki finansowe Oddziału, znajdujące się na rachunkach bankowych Oddziału.
4. Zakup, budowę lub modernizację środka trwałego o cenie zakupu lub koszcie wytworzenia nieprzekraczających sześciokrotność kwoty ustalonej dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, zbycie, nieodpłatne przekazanie lub likwidację środka trwałego o wartości netto nieprzekraczającej sześciokrotność kwoty ustalonej dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych z wyłączeniem zbycia środka trwałego, na którego zakup, budowę lub modernizację uzyskano zgodę Zarządu Głównego PCK.

§3

1. Wydatki bieżące związane z prowadzoną działalnością statutową, gospodarczą i zleconą Oddziału Pełnomocnicy, wskazani w §1 niniejszej uchwały realizują zgodnie z zatwierdzonym rocznie planem finansowym (budżetem) Oddziału, w sposób celowy i oszczędny, zakładający uzyskanie najlepszych efektów, zgodnie z przyjętymi terminami ich realizacji w wysokości i terminach uwzględniających wcześniej zaciągnięte zobowiązania.
2. W przypadku umów oraz podjęcia czynności, które nie zostały ujęte w planie finansowym (budżecie) Oddziału na dany rok obrotowy, Dyrektor i Główna Księgowa Oddziału jest zobowiązana do ich uwzględnienia w weryfikacji planu finansowego (budżetu) Oddziału, za rok obrotowy, którego dotyczy.

**STWIERDZAM
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**

Główna Księgowa
Lubuskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
Małgorzata Nowogran

LUBUSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

Paulina...

3. Składanie oświadczeń woli, podjęcie czynności prawnych oraz zawieranie umów, wskazanych w §2 niniejszej uchwały, wobec naczelnych i centralnych organów administracji publicznej wymaga odrębnego pełnomocnictwa udzielanego w tym zakresie przez Zarząd Główny PCK.
4. Składanie oświadczeń woli, podjęcie czynności prawnych oraz zawieranie umów, wskazanych w §2 niniejszej uchwały, związanych z planowanym rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej, nie prowadzonej wcześniej w ramach już prowadzonej wymaga odrębnego pełnomocnictwa w tym zakresie z uwzględnieniem informacji między innymi dotyczących celu podjęcia działalności, jej rodzaju i charakteru, formy organizacyjnej oraz planu finansowego.

§4

1. Dyrektor i Główna Księgowa Oddziału ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za wszystkie czynności podjęte w ramach udzielonego niniejszą uchwałą pełnomocnictwa substytucyjnego.
2. Niniejsze pełnomocnictwo wymaga łącznego działania dwóch osób wskazanych w §1 niniejszej uchwały.
3. Niniejsze pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony.

§5

Traci moc uchwała Zarządu Lubuskiego Oddziału Okręgowego PCK z dnia 24 stycznia 2019 r. nr 42/2019

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPREZES
Lubuskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
Paula Pelińska-Butyńska
Paula Pelińska-Butyńska

PREZES
LUBUSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
Jacek Fortuna
Jacek Fortuna

**STWIERDZAM
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**

Główna Księgowa
Lubuskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
Małgorzata Nowogran
Małgorzata Nowogran

[Signature]
[Stamp]