

.....
(pieczęćka podmiotu)

**SPRAWOZDANIE
CZEŚCIOWE/KOŃCOWE ***
z wykorzystania środków finansowych na zadanie z zakresu sportu

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu,

między Gminą Międzyrzecz

a

(nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania:

CZEŚĆ I.
Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja o przebiegu realizacji zadania:

.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie, wskazać dlaczego?

.....

CZEŚĆ II.
Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L p.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)*			Bieżący okres sprawozdawczy (w zł)		
		koszt całkowity	w tym pokryty z dotacji	w tym pokryty z środków własnych, środków finansowych z innych źródeł	koszt całkowity	w tym pokryty z dotacji	w tym pokryty z środków własnych, środków finansowych z innych źródeł	koszt całkowity	w tym pokryty z dotacji	w tym pokryty z środków własnych, środków finansowych z innych źródeł
	Ogółem:									

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzedni okres sprawozdawczy		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z środków własnych, środków finansowych z innych źródeł						
Ogółem:						

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Data zapłaty

CZĘŚĆ III. Dodatkowe informacje

1. Inne istotne informacje o realizacji zadania:

.....

2. Materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, publikacje, raporty, wyniki):

.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

*- niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis osoby/osób
upoważnionej/-ych do reprezentowania
podmiotu)

Załączniki:

- 1) Oryginały (do wglądu) faktur, rachunków, itp.
- 2) Dowody zapłaty faktur, rachunków, itp.