

OGŁOSZENIE

URZĄD MIEJSKI
Burmistrz Międzyrzecza informuje o możliwości zatrudnienia na stanowisku robotnika
gospodarczego w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1.
66-300 Międzyrzecz, Rynek 1
tel. 95 742 69 30-31, fax 95 742 69 60

Wymagania niezbędne:

1. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
2. doświadczenie zawodowe.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz klatek schodowych, Sali narad i hollu (odkurzanie, zmywanie, czyszczenie posadzek, mebli, podłóg, sanitariatów, drzwi i wyposażenia pomieszczeń urzędu);
2. inne czynności wykonywane okresowo, m. in. mycie okien, sprzątanie pomieszczeń archiwum zakładowego
3. przekazywanie i pobieranie przesyłek pocztowych z Urzędu Pocztowego w Międzyrzeczu.

III. Wymagane dokumenty:

1. podanie o pracę wraz z przebiegiem zatrudnienia,
2. kserokopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. klauzula informacyjną dla kandydatów do pracy - RODO dostępną pod adresem: <http://bip.miedzyrzecz.pl/system/pobierz.php?plik=WOA-klauzula-rodoprac.pdf&id=7427&stats=true>,
5. oświadczenie o stanie zdrowia.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie na adres:

Urząd Miejski w Międzyrzeczu
Rynek 1
66-300 Międzyrzecz

w biurze podawczym lub pocztą, z dopiskiem „robotnik gospodarczy” w terminie do **12 czerwca br. do godziny 14⁰⁰** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Osoby, które złożą dokumenty będą proszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru kontaktowego.

V. Informacje dodatkowe:

1. Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, w wymiarze pełnego etatu, z wynagrodzeniem zgodnym z regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.
2. Złożone dokumenty osób, które nie będą zatrudnione, mogą być odebrane w terminie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia.

Dodatkowe informacje będą udzielane pod nr telefonu: (95) 742 69 40

Z up. BURMISTRZA

mgr Anna Sawka
Sekretarz Gminy