

**Zarządzenie Nr 2/2016**  
**Burmistrza Gminy Międzyrzecz**  
**z dnia 22 stycznia 2016 r.**

**w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania patronatu przez Burmistrza**  
**Międzyrzecza.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. Nr 1515 ze zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru uroczystości lub wydarzeń skierowanych bezpośrednio lub pośrednio do mieszkańców Gminy Międzyrzecz, a także bezpośrednio lub pośrednio związanych z Gminą Międzyrzecz ustanawia się regulamin przyznawania Patronatu przez Burmistrza Międzyrzecza.
2. Regulamin przyznawania patronatu przez Burmistrza Międzyrzecza stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin objęcia Patronatu przez Burmistrza Międzyrzecza**

### **Rozdział I**

#### **Zasady obejmowania przedsięwzięć Patronatem Burmistrza Międzyrzecza**

##### **§1**

Prawo objęcia patronatem Burmistrza Międzyrzecza organizowanej uroczystości lub wydarzenia przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Międzyrzecza.

##### **§2**

Patronat Burmistrza Międzyrzecza ma na celu podkreślenie rangi i szczególnego charakteru uroczystości lub wydarzenia, mającego zasięg lokalny, ogólnopolski lub międzynarodowy, którego realizacja przyczynia się do budowania pozytywnego wizerunku Gminy Międzyrzecz.

##### **§3**

Burmistrz Międzyrzecza nie obejmuje Patronatem przedsięwzięć o charakterze komercyjnym oraz budzącym wątpliwości natury etycznej.

##### **§ 4**

1. Patronat Burmistrza Międzyrzecza nie jest tożsamy z deklaracją wsparcia finansowego, ani organizacyjnego.
2. W ramach Patronatu mogą być ufundowane przez Gminę nagrody rzeczowe oraz/lub przekazane upominki, gadżety, materiały promocyjne.

##### **§ 5**

Sprawy związane z objęciem przedsięwzięcia Patronatem prowadzi Wydział Spraw Społecznych.

### **Rozdział 2**

#### **Procedura przyznawania Patronatu**

##### **§ 6**

1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje Organizator.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.

3. Złożenie wniosku o objęcie Patronatem Burmistrza Międzyrzecza nie jest równoznaczne z przyznaniem Patronatu.
4. Wniosek powinien być składany nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.
5. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w § 7 ust. 3.

### § 7

1. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust 1. można pobrać ze strony internetowej [www.miedzyrzecz.pl](http://www.miedzyrzecz.pl) lub w Wydziale Spraw Społecznych, ul. Rynek 1, pokój 103.
2. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenie Burmistrza.
3. Wniosek można złożyć:
  - 1) osobiście do Sekretariatu, ul. Rynek 1, pokój 201, 66-300 Międzyrzecz,
  - 2) za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz,
  - 3) drogą mailową na adres: [promocja@miedzyrzecz.pl](mailto:promocja@miedzyrzecz.pl)

### § 8

1. Burmistrz podejmuje decyzję o objęciu przedsięwzięcia Patronatem, bądź odmawia objęcia przedsięwzięcia Patronatem w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. O decyzji, o której mowa w § 8 ust.1, Organizator powiadamiany jest pisemnie.
3. Odmowa objęcia Patronatu nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.
4. Organizator może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Patronatem dopiero po otrzymaniu pozytywnej decyzji Burmistrza.

## Rozdział 3

### **Obowiązki organizatora wydarzenia objętego patronatem Burmistrza Międzyrzecza**

### § 9

1. Organizator przedsięwzięcia, które zostało objęte patronatem Burmistrza Międzyrzecza, zobowiązany jest do poinformowania uczestników wydarzenia w formie zwyczajowo przyjętej o przyznanej wyróżnieniu t.j. objęciu Patronatem.
2. W przypadku objęcia patronatem Burmistrza Międzyrzecza organizator zobowiązany jest do umieszczenia informacji na ten temat we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych dotyczących wydarzenia.

3. Podczas wydarzenia objętego patronatem Burmistrza Międzyrzecza, organizator ma obowiązek umieszczenia na materiałach reklamowych logo i herbu Gminy Międzyrzecz w widocznym miejscu.
4. Organizator jest zobowiązany do przesłania przed przedsięwzięciem objętym Patronatem, informacji o przedsięwzięciu zawierającej program , projekt plakatu lub wzór zaproszenia w formie elektronicznej. Przesłane informacje podlegają akceptacji przez Burmistrza Międzyrzecza. Przesłane materiały zostaną wykorzystane do upowszechnienia informacji na stronie internetowej Gminy Międzyrzecz.

## **§ 10**

1. Organizator uroczystości lub wydarzenia składa sprawozdanie wraz z dokumentacją fotograficzną z realizacji przedsięwzięcia w terminie 3 dni od jej zakończenia.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia i można go pobrać ze strony internetowej [www.miedzyrzecz.pl](http://www.miedzyrzecz.pl) lub w Wydziale Spraw Społecznych.
3. Tekst i materiały zdjęciowe lub filmowe należy wysłać na adres poczty elektronicznej [promocja@miedzyrzecz.pl](mailto:promocja@miedzyrzecz.pl)
4. Niewywiązanie się z zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 3 może stanowić podstawę do odmowy objęcia patronatu organizatorowi w przyszłości.

## **§11**

1. Organizator oświadcza, że z dniem przekazania materiałów fotograficznych lub filmowych o których mowa w § 11 ust.3 przenosi na Gminę wszelkie prawa majątkowe Organizatora stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 1639 ze zm.) do tych materiałów, w tym przysługujące organizatorowi autorskie prawa majątkowe na czas nieograniczony na potrzeby prowadzonej przez Gminę Międzyrzecz działalności na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania oraz wytwarzania jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także za pomocą połączeń internetowych;
- 3) digitalizacji, wprowadzania i zapisywania w pamięci komputera;

- 4) w zakresie wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim;
  - 5) dystrybucji, w szczególności ich ekspozycja i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów oraz prawa własności nośników na których utrwalone są materiały następuje nieodpłatnie.
  3. Organizator wyraża zgodę na dokonywanie w przekazanych materiałach wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień stosownie do potrzeb i wymagań Gminy.

#### **Rozdział IV** **Postanowienia końcowe**

##### **§ 12**

1. Rejestr wniosków o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Międzyrzecza prowadzi Wydział Spraw Społecznych.
2. Gmina zobligowana jest do rozpowszechniania informacji o przedsięwzięciu objętym Patronatem Burmistrza Międzyrzecza.

*Załącznik nr 2  
Do zarządzenia nr 2  
Burmistrza Międzyrzecza  
z dnia 22 stycznia 2016r.*

## **Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Międzyrzecza**

.....  
(nazwa planowanego wydarzenia lub imprezy)

### **1. Termin i miejsce wydarzenia lub imprezy**

.....

### **2. Dane organizatora**

.....

(nazwa)

.....

.....  
(adres - ulica, numer, kod, miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za wydarzenie lub imprezę)

.....  
(telefon kontaktowy ( adres e-mail) osoby odpowiedzialnej za wydarzenie lub imprezę)

### **3.Partnerzy i współorganizatorzy wydarzenia lub imprezy ( nazwa, adres)**

.....

.....

### **4. Zasięg wydarzenia lub imprezy (odpowiednie zaznaczyć)**

Międzynarodowy     Ogólnopolski     Regionalny     Lokalny

### **5. Opis planowanego wydarzenia lub imprezy oraz główne cele przedsięwzięcia**

.....

.....

.....

### **6. Zakres wnioskowanego wsparcia**

.....

.....

**\*Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem objęcia Patronatu przez Burmistrza Międzyrzecza**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć organizatora i podpis osoby odpowiedzialnej)

**Załączniki:**

- program imprezy lub wydarzenia,
- inne

.....

**9. Decyzja Burmistrza Międzyrzecza**

.....

.....

.....

Międzyrzecz dn. ....

.....  
(pieczęć i podpis Burmistrza)

**Sprawozdanie z przedsięwzięcia objętego  
Patronatem Burmistrza Międzyrzecza**

1. Pełna nazwa organizatora.

.....  
.....  
.....

2. Nazwa imprezy.

.....  
.....

3. Termin i miejsce imprezy.

.....  
.....

4. Krótki opis przebiegu imprezy ( z uwzględnieniem informacji na temat zasięgu imprezy, gości honorowych, zwycięzców konkursów i przyznanych nagród Burmistrza Międzyrzecza)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do sprawozdania dołączam dokumentację fotograficzną z imprezy.

.....

Data

.....

Podpisy osób upoważnionych